



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE  
PO SCUOLE E LOGISTICA UNIVERSITA' E RICERCA

**REG. DET. DIR. N. 1098 / 2022**

Prot. corr. M3 - 29/1/3 - 21/21 (523) 22

OGGETTO: CIG Z8B366D54F. Iniziativa "BLOOMSDAY 2022 - 100 ANNI DI ULISSE" - 16-19 giugno 2022. Affidamento alla ditta Pozzecco s.a.s. dell'organizzazione delle colazioni presso la terrazza della Lega Navale, evento Telemaco/Calipso. Impegno di spesa di Euro 1.700,00.

#### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

##### Premesso che

le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. n. 23/2015 "Norme regionali in materia di beni culturali" e relative norme attuative (DPR n. 0236/Pres/2016 - Regolamento attuativo e DGR n. 90/2017 di data 20.01.2017);

##### richiamata

la deliberazione giunta n. 133 dd. 07 aprile 2022 con la quale si autorizzava il Servizio Musei e Biblioteche del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport a realizzare l'iniziativa "BLOOMSDAY 2022 - 100 ANNI DI ULISSE" in programma per le giornate 16, 17, 18 e 19 giugno 2022;

##### dato atto che

il programma della realizzazione dell'evento prevede la realizzazione di un spettacolo e l'offerta di colazioni sulla terrazza della Palazzina Servizi della Lega Navale relativi ai capitoli dell'Ulisse "Telemaco – La Torre" e "Calipso – La casa" in calendario per le giornate 16, 17, 18 e 19 giugno;

##### preso atto che

la ditta Pozzecco s.a.s. – P. IVA 01322680321 ha presentato in data 06 maggio 2022 un preventivo di euro 1.700,00 (IVA inclusa), conservato agli atti istruttori del presente provvedimento, per l'organizzazione delle colazioni nei giorni 16, 17, 18, e 19 giugno;

##### richiamati

- l'art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto Semplificazioni (D.L. 76/2020), convertito con L. 120/2020, dispone, per le procedure con determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

adottato entro il 31/12/2021, in deroga all'art. 36, c. 2 del D.Lgs 50/2016, l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a Euro 150.000 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a Euro 75.000;

- l'art. 1, comma 450, l. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 502, Legge 208/2015 e dall'art. 1, comma 130 della Legge n. 145/2018, che stabilisce l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 5.000,00 e fino all'importo della soglia di rilievo comunitario, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

#### rilevato che

il valore del servizio da acquisire è inferiore alla soglia che obbliga al ricorso al MEPA;

#### ritenuto

di ricorrere per la prestazione in questione all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 (così come modificato dall' l. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020);

#### valutata

la congruità del prezzo offerto secondo criteri qualitativi, quantitativi e tempistiche, rispetto alle prestazioni da effettuare;

#### dato atto che:

- ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022 per Euro 1.700,00;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2022 – Euro 1.700,00;
- dal 1<sup>ma</sup> gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e che, vista la tipologia di servizio indicato, si può procedere in quanto trattasi di spese correnti e non frazionabili e che la spesa in oggetto è assunta perché la manifestazione cui si riferisce si svolgerà dal 16 al 19 giugno 2022;

#### visti

- l'art. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000 “T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali” relativo alle funzioni e alle responsabilità della dirigenza;
- l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste, che disciplina caratteristiche e funzioni della dirigenza;
- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/23 e il Bilancio di previsione 2021/23 approvati con Deliberazione Consiliare n. 8/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la determinazione dirigenziale n. 36/2017 di istituzione della posizione organizzativa “Scuole e Logistica, Università e Ricerca”;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

per le motivazioni esposte in premessa e qui interamente richiamate ed approvate,

1. di approvare, nell'ambito dell'iniziativa "BLOOMSDAY 2022 - 100 ANNI DI ULISSE" in programma a Trieste nelle giornate dal 16 al 19 giugno 2022, l'organizzazione delle colazioni sulla terrazza della Palazzina Servizi della Lega Navale relative al capitoli dell' Ulisse "Telemaco – La Torre" e "Calipso – La casa" in calendario per le giornate 16, 17, 18 e 19 giugno per una spesa di complessiva di Euro 1.700,00;
2. di affidare il servizio di realizzazione dell'evento a Pozzecco s.a.s. – P. IVA 01322680321 per l'importo complessivo di Euro 1.700,00 (imponibile Euro 1.393,44 più IVA al 22% Euro 306,56), come da preventivo agli atti istruttori del presente provvedimento;
3. di dare atto che:
  - ai sensi del D.Lgs 118 dd. 23/06/2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2022 per Euro 1.700,00;
  - ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
  - il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2022 – Euro 1.700,00;
  - dal 1° gennaio 2022 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e che, vista la tipologia di servizio indicato, si può procedere in quanto trattasi di spese correnti e non frazionabili e che la spesa in oggetto è assunta perché la manifestazione cui si riferisce si svolgerà dal 16 al 19 giugno 2022;
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.700,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00160210	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA	02487	U.1.03.02.02.005	00004	04006	N	1.700,00	

5. di liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alla prestazione effettuata.

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
(dott. Luca Berti)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale*  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Luca Berti	Tel: 040 675 4783	E-mail: luca.berti@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Diana Mari	Tel: 0406758406	E-mail: diana.mari@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BERTI LUCA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 16/05/2022 14:51:03